



Postępowanie zakupowe numer:

29 wrzesień 2026

PKN/2/003739/26

Instrukcja do Zapytania Ofertowego

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Chemików 7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000028860, NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, Nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy (wpłacony w całości): 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana dalej „Zamawiającym”,

zaprasza do złożenia Oferty na przedmiot Zapytania:

ZAKUP, DOSTAWA MEBLI DO OBSŁUGI BANKIETOWEJ

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA	3
2. TERMIN REALIZACJI	3
3. ZŁOŻENIE OFERTY	3
3.1. CZĘŚĆ FORMALNA	3
3.2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA	4
3.3. CZĘŚĆ HANDLOWA	5
4. TERMIN OFERTOWANIA	6
5. WYMAGANE DOKUMENTY	6
6. WYMAGANE INFORMACJE	6
7. DODATKOWE WYJAŚNIENIA I PYTANIA OFERENTÓW	7
8. WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO	7
8.1. OCENA OFERT	7
8.2. ZASTRZEŻENIA I KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO	8
8.3. POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE	8
9. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES ZAKUPOWY	8
10. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	8
10.1. FORMALNE	8
10.2. MERYTORYCZNE	9



1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Przedmiotem postępowania jest zakup 59 sztuk stołów bufetowych i koktajlowych do obsługi bankietowej oraz baru wraz z dostawą do budynku Domu Technika w Płocku przy ul. Kazimierza Wielkiego 41, zgodnie ze Specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa jednorazowa oparta na Ogólnych Warunkach Zakupu (OWZ), zgodnie ze złożoną ofertą.

2. TERMIN REALIZACJI

Termin dostawy: najszybciej jak to możliwe. Oferent zobowiązany jest wskazać termin dostawy w tygodniach roboczych, liczonych od daty podpisania umowy.

3. ZŁOŻENIE OFERTY

Złożenie oferty odbywa się w sposób elektroniczny za pośrednictwem Platformy Connect. Oferta przesłana inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas postępowania.

Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu Ofertowym.

Językiem Oferty powinien być język polski.

W celu przejścia do składania Oferty, należy zalogować się na konto Dostawcy na Platformie Connect i wybrać odnośnik:

Weź udział w zapytaniu ofertowym



3.1. CZĘŚĆ FORMALNA

Ocena spełnienia wymagań formalnych zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia / nie spełnia” na podstawie informacji, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Oferenta na Platformie Connect.

Ocena obejmuje weryfikację kompletności, aktualności i prawidłowości oświadczeń, informacji oraz dokumentów dotyczących w szczególności: procesu KYC, sankcji, beneficjenta rzeczywistego, statusu VAT i rachunku bankowego, umocowania osoby składającej ofertę, zakresu prowadzonej działalności, terminu ważności oferty, akceptacji wymaganych polityk, warunków i klauzul ORLEN S.A. oraz aktualnych dokumentów rejestrowych Oferenta.



Wymagane dokumenty muszą być aktualne, kompletne, podpisane przez osoby uprawnione oraz załączone do właściwych kryteriów na Platformie Connect. Informacje cenowe mogą być zamieszczane wyłącznie w części handlowej.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych Zamawiający może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Dopuszcza się warunkowe przyjęcie oferty do dalszej oceny do czasu uzupełnienia wskazanych braków. Nieuzupełnienie braków w terminie skutkuje oceną „nie spełnia” i wykluczeniem Oferenta z dalszego udziału w postępowaniu.

3.2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

W ramach części merytorycznej oferta zostanie oceniona w kryterium „Spełnienie warunków technicznych, w tym kompletność i zgodność oferty z wymaganiami ORLEN” według skali 0/100, gdzie 0 oznacza „nie spełnia”, a 100 oznacza „spełnia”.

Oferent zobowiązany jest:

- przedłożyć pełną ofertę techniczną
- potwierdzić na Platformie Connect możliwość przedstawienia, na wezwanie ORLEN i na własny koszt, po 1 sztuce wzorca każdego rodzaju oferowanego stołu, w terminie i miejscu określonym w dopytaniu;
- przedłożyć projekt techniczny baru
- przedłożyć karty techniczne stołów zawierające co najmniej: wymiary, opis zastosowanych materiałów, rodzaj i grubość blatu, opis konstrukcji oraz nośność;
- przedłożyć atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające właściwości zastosowanych materiałów i bezpieczeństwo użytkowania, w tym odporność na temperaturę generowaną przez bębny i podgrzewacze;
- potwierdzić udzielenie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy od daty dostawy.

Oferta otrzyma ocenę „100”, jeżeli wszystkie wymagane dokumenty zostaną przedłożone, będą kompletne i zgodne z wymaganiami ORLEN, a Oferent potwierdzi możliwość przedstawienia wzorców. Jeżeli ORLEN wezwie Oferenta do przedstawienia wzorców, warunkiem utrzymania oceny „100” będzie ich pozytywna weryfikacja.

Weryfikacja wzorców obejmie w szczególności:

- zgodność wymiarów, materiałów, konstrukcji i wykończenia ze Specyfikacją techniczną;



- zgodność wzorców z ofertą i dokumentacją techniczną;
- stabilność, funkcjonalność, jakość wykonania i bezpieczeństwo użytkowania;
- zgodność rodzaju i grubości blatu oraz kolorystyki;
- brak wad i uszkodzeń.

Wzorce muszą odpowiadać produktom przeznaczonym do dostawy. Wynik weryfikacji zostanie udokumentowany w protokole.

Oferta otrzyma ocenę „0”, jeżeli nie spełni któregośkolwiek z powyższych wymagań, dokumentacja lub oferowany asortyment będą niezgodne ze Specyfikacją techniczną, Oferent nie przedstawi wzorców pomimo wezwania albo wzorce nie przejdą pozytywnie weryfikacji.

W przypadku braków lub niejasności ORLEN może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie. Uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany przedmiotu oferty. Brak uzupełnienia lub wyjaśnień skutkuje oceną „0” i niedopuszczeniem oferty do dalszego etapu postępowania.

Do analizy i oceny handlowej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty, które uzyskają ocenę „100” w części merytorycznej oraz pozytywną ocenę formalną.

3.3. CZĘŚĆ HANDLOWA

Do oceny handlowej zostaną zakwalifikowani wyłącznie Oferenci, którzy uzyskają pozytywną ocenę formalną oraz ocenę „100” w części merytorycznej.

W ramach części handlowej Oferent zobowiązany jest podać na Platformie Connect:

- cenę jednostkową netto każdej pozycji, obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy;
- oferowany termin płatności w zakresie od 45 do 60 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ORLEN S.A.

Ocenie będzie podlegać cena jednostkowa pozycji, uwzględniająca całość kosztów, zdyskontowana o termin płatności. Waga kryterium handlowego wynosi 100%.

Informacje cenowe mogą zostać podane wyłącznie w części handlowej. Umieszczenie informacji cenowych w dokumentach załączonych do kryteriów formalnych lub merytorycznych może skutkować odrzuceniem oferty.



Po ocenie ofert zostaną przeprowadzone negocjacje handlowe w formie aukcji elektronicznej na Platformie Connect.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Oferentowi nie przysługuje roszczenie o zwrot tych kosztów, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający może, według własnego uznania, przed udzieleniem zamówienia wykluczyć Oferenta z procesu zakupowego lub odrzucić jego ofertę w przypadku zaoferowania przez Oferenta, jego dostawców lub podwykonawców produktu albo usługi pochodzącej z państwa trzeciego, zgodnie z warunkami wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym.

4. TERMIN OFERTOWANIA

Termin rozpoczęcia oraz zakończenia składania ofert jest podany na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

W Ofercie składanej za pośrednictwem Platformy Connect należy umieścić wszystkie dokumenty wskazane w poszczególnych kryteriach jako obowiązkowe (tj. kryteria oznaczone ikoną spinacza z czerwoną gwiazdką 

Do pozostałych kryteriów, dla których dodanie załączników jest opcjonalne (tj. kryteria oznaczone ikoną samego spinacza), należy je dodać w przypadku gdy z treści kryterium wynika, że dotyczy ono danego Oferenta.

UWAGA: każdy z dokumentów powinien odnosić się kryterium do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych – w przypadku wystąpienia takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość **odrzućenia Oferty bez jej rozpatrzenia.**

6. WYMAGANE INFORMACJE

W Ofercie składanej za pośrednictwem Platformy Connect należy umieścić odpowiedź na każde z przedstawionych kryteriów poprzez wybranie odpowiedniej opcji (TAK/NIE), uzupełnienie informacji liczbowej (ceny, terminy płatności) lub tekstowej – zależnie od wskazanego w systemie rodzaju kryterium.



7. DODATKOWE WYJAŚNIENIA I PYTANIA OFERENTÓW

W trakcie biegu terminu na złożenie Oferty, każdy z Oferentów ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące Zapytania Ofertowego. Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect za pośrednictwem odnośnika:

[Przejdź do Pytań i Odpowiedzi](#)



UWAGA: Zarówno w temacie, jak i w treści zadawanych pytań lub dołączanych do nich dokumentów, niedopuszczalne jest umieszczanie informacji pozwalających zidentyfikować firmę zadającą pytanie.

Na podstawie zadanych pytań Zamawiający przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich oferentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na przesłane pytania bez podania przyczyny.

8. WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

8.1. OCENA OFERT

Oceny Ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół po stronie Zamawiającego. Członkowie Zespołu w oparciu o złożone Oferty dokonuje ich oceny na podstawie ustalonych przed publikacją Zapytania kryteriów zależnie od przypisanych im wag. Zasady oceny i wag kryteriów pozostają informacją poufną Zamawiającego, która nie jest udostępniania Oferentom.

Spółka niezwłocznie powiadomi oferentów o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Proces oceny Ofert jest przeprowadzany szeregowo, w kolejno następujących po sobie etapach:

- 1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych
- 2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów merytorycznych
- 3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych

Oznacza to, że w trakcie oceny formalnej Zespół nie posiada wglądu do części merytorycznej i handlowej oferty. W trakcie oceny merytorycznej Zespół nie posiada wglądu do części handlowej ofert.

Na każdym etapie procesu Oceny Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia za pośrednictwem platformy Connect procesu dopytania o uzupełnienie, korektę lub aktualizację części formalnej, merytorycznej lub handlowej Ofert.

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



Do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego zostanie zarekomendowany Oferent, który uzyska pozytywną ocenę formalną, ocenę „100” w części merytorycznej oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę handlową po przeprowadzeniu negocjacji w formie aukcji elektronicznej na Platformie Connect. Wybór zostanie potwierdzony zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o wyniku postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru oferty.

8.2. ZASTRZEŻENIA I KLAUZULE ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązujące w trakcie Zapytania Ofertowego zastrzeżenia i klauzule Zamawiającego zostały przedstawione na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect. W celu zapoznania się z ich pełną treścią należy wybrać odnośnik „Pokaż więcej”.

8.3. POZOSTAŁE WARUNKI I INFORMACJE

Wszystkie informacje niezbędne do złożenia Oferty, w tym dokumenty i wymagania formalne, merytoryczne i handlowe, zostały przedstawione na stronie Zapytania Ofertowego na Platformie Connect.

9. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES ZAKUPOWY

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu zakupowego ze strony Obszaru Zakupów ORLEN S.A. jest:

Natalia Gruber

Młodszy Specjalista

Dział Centralnych Zakupów Taktycznych

natalia.gruber@orlen.pl

+48 24 202 29 83

+48 885 534 053

10. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

10.1. FORMALNE

- Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług

ORLEN Spółka Akcyjna

Siedziba w Płocku: ul. Chemików 7, 09-411 Płock, tel. +48 24 256 00 00

Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

XX Wydział Gospodarczy pod numerem 0000028860

NIP 774 00 01 454, BDO 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1 451 177 561,25 zł

www.orlen.pl



- Kodeks postępowania dla Dostawców
- Klauzula antykorupcyjna
- Klauzula sankcyjna
- Polityka upominkowa
- Regulamin i polityka prywatności Platformy zakupowej Connect
- Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym
- Polityka ochrony praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN
- Klauzula MAR
- Oświadczenie KYC

10.2. MERYTORYCZNE

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna